

Guatemala, 29 de abril de 2021  
**Informe Mensual No. 04-2021**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1367-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al periodo de 05 de abril al 30 de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **3AA4FAF7** número de DTE **3713025140**.

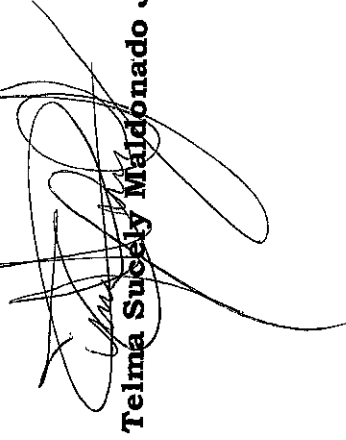
**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b) Brindar apoyo en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindar apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindar apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus.
- f) Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

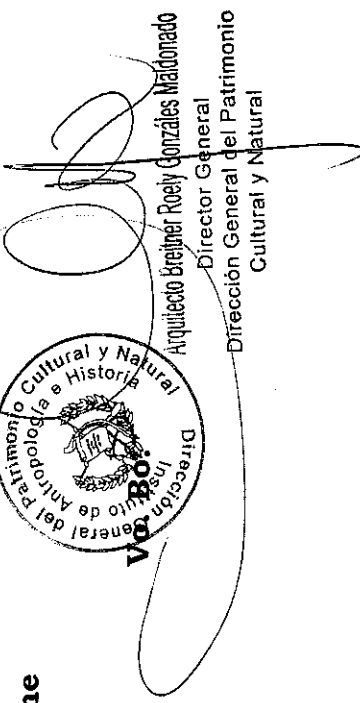
### **Resultados Obtenidos:**

- Apoyó en la actualización de sistemas operativos a equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la configuración de conexiones y puntos de red;
- Apoyó en la instalación de tarjetas de red a equipos de cómputo y su posterior configuración;
- Apoyó en la creación de usuarios;
- Se apoyó en la configuración de escáner e impresoras;
- Se apoyó en la realización de puntas de red en las oficinas de Patrimonio Cultural y de la Administración del Palacio;
- Se apoyó en la instalación de equipo de proyección en diferentes reuniones en la sala No. 6 de Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural ubicada en el Palacio Nacional de la Cultura;
- Se apoyo en el diseño y elaboración para su implementación y desarrollo de plataforma web para sitios arqueológicos y museos a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la elaboración de contenidos digitales para portal web en las áreas pertenecientes al Vice-Ministerio;
- Se apoyo en el diseño de infraestructura de red de la Administración del Palacio, Patrimonio 12 avenida y Museos Ubicados en la Zona 1;
- Se apoyo en soporte técnico al personal de Patrimonio Cultural y Natural y al personal de la Administración del Palacio;
- Apoyó en conexión y traslado de equipo de cómputo;
- Se apoyó en la creación de inventario del equipo de cómputo;
- Apoyo en otras actividades asignadas relacionadas.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente

  
**Telma Susely Maldonado Jácome**



  
Arquitecto **Roely González Maldonado**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural